

Allegato descrittivo

Requisiti

LOGISTICA ET AL.:

- a) la struttura ospitante dovrà essere ubicata entro un raggio di max 20 Km dalla Sede della Sezione (Via A. Pascoli snc – 06123 Perugia);
- b) dovrà essere collocato in prossimità di uscite E45 al fine di garantirne un agevole accesso da parte di coloro che arriveranno in auto ;
- c) dovrà essere dotata di parcheggio gratuito custodito per gli ospiti;
- d) provvedere gratuitamente ad eventuali transfert da/per l'aeroporto di Perugia (Sant'Egidio);
- e) mettere a disposizione circa n. 40 camere DUS per i partecipanti al Workshop
- f) Prezzo: pernottamento comprensivo di prima colazione non dovrà superare i 110 euro.

SERVIZIO DI COFFEE BREAK:

- g) la struttura ospitante dovrà essere in grado di fornire servizio di Coffee Break (totale n. 3) per l'intera durata del Workshop con propri mezzi e personale (durata presunta: dalle 9 alle 19 il giorno 8, e dalle 9 alle 16 del giorno 9 c.m.);
- h) Il numero dei partecipanti dovrebbe oscillare tra 35/40 persone max;
- i) Il coffee break dovrà comprendere: caffè/cappuccino espresso, bevande assortite ed acqua, almeno 3 pezzi dolci e 3 salati a persona, tovagliati di stoffa e posate in metallo;
- j) è richiesta assistenza di personale durante l'erogazione del servizio.

NOLO SALE E SERVIZI CONNESSI:

- k) la struttura ospitante dovrà mettere a disposizione per interi due giorni (8 e 9 giugno secondo gli orari indicati) una sala sufficientemente ampia ad ospitare tutti i partecipanti nonché sala adiacente ma separata per i coffee break; dovrà la stessa essere dotata di attrezzature tecniche audio-video idonee (ampio schermo per proiettore e adeguato sistema audio);
- l) rete cablata per collegamento video-conferenza con cui provvederemo con nostro PC;
- m) dovrà mettere inoltre a disposizione per l'intera durata del Workshop gratuitamente, personale di sala per l'assistenza tecnica.